

REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W PIETROWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
2. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i innym pracownikom oświaty i wychowania, członkom PTSM i federacji Hostelling International oraz innym osobą pod warunkiem przestrzegania obowiązującego regulaminu.

II. REZERWACJA

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup) przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej.
2. Inne osoby przyjmowane są na nocleg w przypadku wolnych miejsc.
3. Rezerwacja grup (co najmniej 5 osób) powinna być potwierdzona przez rezerwującego osobiście lub zamówieniem w formie pisemnej (faxem, pocztą elektroniczną), z podaniem nazwy i adresu zleceniodawcy, ilości miejsc, terminu noclegów, ewentualnej listy gości, płęć, innych życzeń (dotyczy to szczególnie grup zorganizowanych).
4. Pracownik recepcji wpisuje rezerwacje do księgi rezerwacji.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji (w ciągu 7 dni), kierownik grupy przesyła zaliczkę w wysokości 30% należności. Zwrot zaliczki może nastąpić w przypadku nie skorzystania ze Schroniska tylko z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn uznanych przez dyrektora Zespołu Szkół w Pietrowicach, po potrąceniu poniesionych już przez Schronisko kosztów. W razie sporu sprawę zwrotu zaliczki rozstrzyga ostatecznie Urząd Miejski w Głębczycach. W przypadku nie nadesłania zaliczki na 7 dni przed przybyciem do Schroniska grupy, wycieczki dyrektor Zespołu Szkół w Pietrowicach może anulować rezerwację.
6. Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w Schronisku, jeżeli są wolne miejsca.
7. Grupy wycieczkowe i pojedynczy turyści, w miarę możliwości, mogą być przyjmowani do Schroniska za ustaloną opłatą także na pobyt dzienny.

III. KWATEROWANIE

1. Doba w Schronisku trwa od godziny 17⁰⁰ do 10⁰⁰ następnego dnia.
2. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się od godz. 7⁰⁰ do 21⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć gości również w innych godzinach.
3. Przy kwaterowaniu gości – recepcjonista:
 - a) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej,
 - b) w przypadku grup zorganizowanych: wpisuje na podstawie listy zbiorowej grupy, dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
 - c) pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek; przy ustalaniu wysokości opłaty,
 - d) wystawia kartę pobytu dla gości a w przypadku grup zorganizowanych dla kierownika grupy.
4. Opiekun grupy odbiera od recepcjonisty, przed zameldowaniem, stan pokoi sypialnych.
5. Grupy młodzieży szkolnej mogą być przyjęte na nocleg wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna, który ponosi pełną odpowiedzialność za grupę szkolną i za przestrzeganie przez młodzież niniejszego regulaminu.
6. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami, w przeciwnym wypadku grupa nie może być przyjęta do schroniska.
7. Osoby płci męskiej i żeńskiej kwatruje się w oddzielnych pokojach.
8. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną, nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze Schroniska.
9. Od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje w Schronisku cisza nocna. Zakłócenie ciszy nocnej może być podstawą do usunięcia z obiektu.
10. Drzwi schroniska są zamykane o godz. 22:00 i otwierane o godz. 6:00.
11. Pracownik recepcji, ze względu na bezpieczeństwo, ma prawo odmówić otwarcia obiektu w godzinach 22:00 - 6:00.
12. Goście, którzy przychodzą późno, lub bardzo wczesnie wychodzą ze Schroniska, nie powinni zakłócać

wypoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą dyrektora lub recepcjonisty.

13. W Schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
14. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pokoju oraz za pojazdy zaparkowane przy budynku.
15. W Schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu,
 - e) wprowadzania zwierząt,
 - f) używania urządzeń z otwartym ogniem, w tym palników gazowych,
 - g) używania urządzeń elektrycznych, w tym grzałek, grzejników w pokojach schroniska,
 - h) wyrzucania przez okna śmieci i innych przedmiotów.
16. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska należy zgłaszać w recepcji Schroniska.
17. Za wszelkie uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska winny zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie w/g aktualnych cen.
18. Na terenie schroniska wolno przebywać wyłącznie osobom zameldowanym na pobyt określonego dnia oraz mającym opłacony pobyt w schronisku.

IV. WYKWATEROWANIE

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - a) zgłosić ten fakt w recepcji,
 - b) pokój uprzątnąć, wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,
 - c) zdać pościel na portierni (w przypadku pobrania), złożyć koce, koldry, itp.,
 - d) zdać klucz i kartę pobytu.
2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o dopilnowanie posprzątania pokoi, zdać wszystkie klucze.
3. Recepcjonista sprawdza czy pokoje i pomieszczenia zostały zdane w należytych stanie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie nieodpowiedniego i niezgodnego z regulaminem Schroniska zachowania się gości, grupy zorganizowanej dyrektor Zespołu Szkół w Pietrowicach lub recepcjonista po konsultacji z dyrektorem jest upoważniony do usunięcia gości ze Schroniska i ewentualnego zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły (uczelni, firmy), Komendy Powiatowej Policji..
2. We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w Schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego są obowiązani stosować się do wskazań dyrektora Zespołu Szkół w Pietrowicach lub recepcjonisty i ogólnie przyjętych norm.
3. Korzystający ze Schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki uwag Schroniska lub w uzasadnionych przypadkach kierować do Urzędu Miejskiego w Głubczycach, Opolskiego Kuratora Oświaty czy Zarządu Oddziału Śląska Opolskiego PTSM.
4. Gości schroniska zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa, przepisów p.poż. oraz regulaminu sali gimnastycznej – dla osób korzystających z sali.
5. Goście po przybyciu do Schroniska podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi regulaminami i przepisami o którym mówi w rozdziale V pkt 4 a w przypadku grup zorganizowanych oświadczenie podpisuje kierownik grupy.
6. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół im Jana Pawła II w Pietrowicach.

Pietrowice, dnia 08.08.2008 r.

(Wzór oświadczenia)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany.....oświadczam
(Imię i Nazwisko)

że zapoznałem/ zapoznałam * się z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pietrowicach oraz z przepisami bezpieczeństwa, przepisami p.poż., regulaminu sali gimnastycznej*.

Oświadczam również że zapoznałem/ zapoznałam * się z grożącymi konsekwencjami z powodu łamania i nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

*

Jako kierownik grupy zorganizowanej
(Nazwa grupy)

oświadczam, że uczestnicy również zostali zapoznani z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pietrowicach oraz z przepisami bezpieczeństwa, przepisami p.poż., regulaminu sali gimnastycznej* oraz z grożącymi konsekwencjami z powodu łamania i nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

Pietrowice, dnia

.....
(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić.